

ขั้นตอนการตรวจสอบ GPA 5 ภาคเรียนของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2552  
วันจันทร์ที่ 5 ตุลาคม พ.ศ.2552

1. นักเรียนดูผลการเรียนรายวิชาที่ติดประกาศบนผนังหน้าห้องคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 อาคาร 5
2. ตรวจสอบผลการเรียนกับข้อมูลผลการเรียนในเว็บไซต์ของโรงเรียน <http://www.tn.ac.th/> ที่ห้อง COM 1 – COM 3
3. หากผลการเรียนในข้อ 1 และ 2 ไม่ตรงกัน ให้ติดต่อครูกรรณิกา ไกรคงจิตต์ ที่ห้องทะเบียน (รวมถึงผลการเรียนใน ม.4 และ ม.5 ด้วย)
4. นักเรียนนำรูปถ่ายนักเรียนที่ถูกระเบียบ ขนาด  $1 \frac{1}{2}$  นิ้ว มาให้ครูกรรณิกา จำนวน 3 ใบ เพื่อทำ ปพ.1 5 ภาคเรียน 1 รูป (รอบนี้ฟรีไม่เสียค่าธรรมเนียม) อีก 2 รูป เก็บไว้ทำ ปพ.1 ตอนจบหลักสูตร รูปถ่ายต้องเป็นรูปที่ถ่ายจากร้านถ่ายรูปเท่านั้น ห้ามปริ้นท์จากคอมพิวเตอร์ และ ห้ามใช้รูปสติ๊กเกอร์เด็ดขาด (นำมาให้วันเปิดเรียนก็ได้)

\*\*\* เพื่อผลประโยชน์ของตัวนักเรียนควรตรวจสอบให้ละเอียดรอบคอบและมาตามวันนัดหมาย โดยพร้อมเพรียงกัน\*\*\*

♥ ด้วยความปรารถนาดีจากงานทะเบียน ฝ่ายบริหารวิชาการ